

# La messagerie électronique

*Jany Quintard*

*eider*

**Rond-Point des Océanes  
44380 Pornichet  
33 (0)2 28 55 96 73**

[eider@eider44.com](mailto:eider@eider44.com)

<http://eider44.com>

## Table des matières

1 Objectifs du cours.....	3
2 Généralités.....	3
3 Connexion Internet.....	3
3.1 Adresses électroniques.....	3
3.1.1 Majuscules ou minuscules ?.....	4
3.2 Notions de client et de serveur.....	4
4 Le courrier électronique, c'est d'abord du courrier.....	5
4.1 Cas pratique : déclaration d'une adresse de messagerie à la poste.....	6
4.2 Comment lire le courrier.....	6
4.2.1 Webmail.....	6
4.2.2 Client de messagerie.....	6
4.2.3 Comparaison des solutions.....	6
5 Cas pratique : configuration du client Thunderbird.....	7
5.1.1 Chargement du programme.....	7
5.1.2 Paramétrage d'un compte.....	7
6 Structure d'un message électronique.....	13
6.1.1 Les en-têtes (headers).....	13
6.1.2 Le corps du messages (body).....	13
6.1.3 Les pièces attachées.....	13
7 Petits tracas de la messagerie électronique.....	15
7.1 Virus.....	15
7.2 Pourriels.....	15
7.3 Canulars.....	15

# La messagerie électronique

## 1 Objectifs du cours

Ce cours a pour but d'exposer de façon simple les principes de base de la messagerie électronique afin d'en permettre une utilisation plus confortable.

## 2 Généralités

La messagerie électronique est un ensemble de dispositifs et de protocoles qui permettent l'échange de messages. Son utilisation suppose la réalisation d'un certain nombre de conditions :

1. la possession d'une connexion Internet ;
2. la possession d'une adresse Internet ;
3. la possession d'un « client » de messagerie.

## 3 Connexion Internet

Le plus simple pour avoir une connexion Internet est de s'adresser à un fournisseur d'accès (FAI, **provider**) qui va permettre de raccorder un ordinateur au réseau par l'intermédiaire du réseau téléphonique.

La possession d'une telle connexion donne droit à une « boîte à lettres » électronique dotée d'une adresse de la forme [identifiant@domaine](#).

### 3.1 Adresses électroniques

Avant de définir et de décrire les adresses électroniques, il est bon de mettre en garde contre une confusion fréquente entre les adresse électronique. (eider@eider44.com) et les **URLs** (Uniform Remote Locator) qui identifient les pages Internet (par exemple <http://eider44.com/sites.html>)

Quelques exemples d'adresses :

[francois.dupont@wanadoo.fr](mailto:francois.dupont@wanadoo.fr)

[camille@laposte.net](mailto:camille@laposte.net)

[dagobert2@aol.com](mailto:dagobert2@aol.com)

Ces adresses sont composées de trois éléments décrits dans la norme **RFC 822**

1. l'identifiant ou partie locale qui est propre à l'utilisateur ; c'est souvent une combinaison de prénom, nom, initiales, surnom etc. L'identifiant peut comporter jusqu'à 64 caractères choisis dans un sous ensemble du jeu de caractères **ASCII**, à savoir : les lettres non accentuées de l'alphabet latin en majuscules ou en minuscule, les chiffres, les caractères typographiques suivants ! # \$ % & ' \* + - / = ? ^ \_ ` { | } ~ et le point « . », tant qu'il n'est ni le premier ni le dernier caractère de la partie locale.
2. L'**arrobe** (ou **arobase**, **arobas**, **arrobas**, **arrobese**, parfois **a commercial**, souvent énoncé *at*) désigne le **logogramme** @. Son nom provient de l'**aroba**, unité de

mesure de poids et de capacité autrefois en usage en [Espagne](#) et au [Portugal](#) (entre 11,5 et 15 [kg](#) selon les régions) et qui était désignée par le même symbole @. Ce terme vient de l'arabe الربع (*'ar-rub'*, « le quart »).

D'après une [étymologie populaire](#), *arobase* proviendrait de la contraction du terme [typographique](#) « a rond bas » (*bas* pour [bas-de-casse](#), caractère minuscule)

Historiquement, c'est une ancienne [ligature latine](#) pour *ad* (« près de », « à », « chez »), la boucle rappelant celle d'un *d* en onciale Il semble logique de la lire à ou *chez*, de même que les anglophones la disent *at*.

3. Le nom de domaine lié à l'organisme et à la machine qui héberge la messagerie. qui contient le (micro-) **processeur** et de dispositifs de stockages de données, soit permanents, soit temporaires (mémoire).

### 3.1.1 Majuscules ou minuscules ?

On entend souvent les remarques « tout en minuscules » lors des échanges d'adresses.

La norme **RFC 822** indique pour la partie locale, majuscules et minuscules « doivent être traitées de façons différentes », c'est à dire que [JeanDupont@laposte.net](#) et [jeandupont@laposte.net](#) sont **théoriquement** deux adresses différentes. En pratique, elles seront souvent traitées de la même façon. On recommande donc d'éviter les fantaisies quant à l'utilisation des majuscules dans la partie locale.

En revanche, majuscules et minuscules sont équivalentes dans le nom de domaine, comme c'est cas dans les **URLs** ; par conséquent, [jeandupont@laposte.net](#) et [jeandupont@laPoste.NET](#) sont la même adresse.

## 3.2 'Notions de client et de serveur

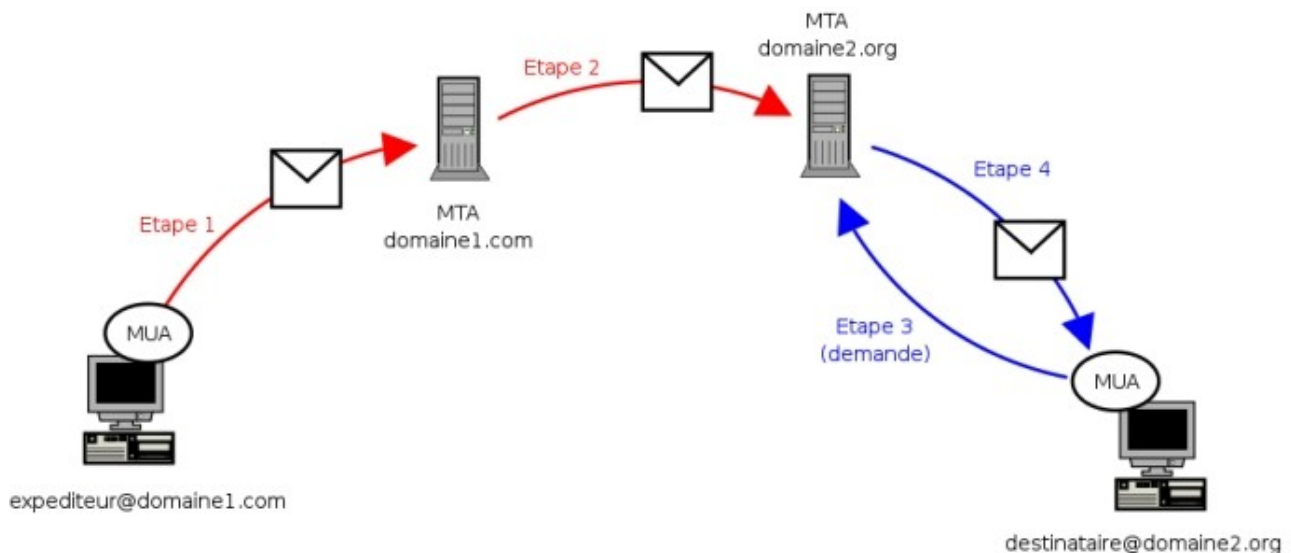
Avec les réseaux, l'informatique moderne utilise les notions de client et de serveur. Un client et un serveur sont deux machines ou deux programmes qui communiquent et dont un exécute pour l'autre des services. Pour pouvoir communiquer, ces programmes doivent connaître leurs adresses **IP** (Internet Protocol)

Le courrier électronique, rédigé et envoyé grâce à un client de messagerie sera acheminé d'un serveur d'envoi à un serveur de réception, où un autre client de messagerie pourra venir le lire.

## 4 Le courrier électronique, c'est d'abord du courrier

Afin de comprendre les mécanismes de la messagerie, nous allons faire une analogie avec la messagerie postale

<i>Opération</i>	<i>Messagerie postale</i>	<i>Messagerie électronique</i>
Envoi d'un courrier		
Rédaction du courrier	papier, crayon, brouillon etc.	Programme client de messagerie (Outlook, Mutt, Thunderbird, <b>Webmail</b> ) ou traitement de texte
Rédaction de l'adresse du destinataire		Programme client de messagerie (Outlook, Mutt, Thunderbird, webmail)
Envoi	Boîte à lettres de la Poste	Serveur <b>SMTP</b> ( <i>Simple Mail Transfer Protocol</i> ), le plus souvent, celui du fournisseur d'accès
Acheminement jusqu'à la boîte à lettres du destinataire	Divers services spécialisés	Internet
Réception d'un courrier		
Retrait du courrier de la boîte à lettres	Opération manuelle	Lecture par <b>Webmail</b> ou un programme client depuis un serveur entrant de messagerie, <b>IMAP</b> ( <i>Internet Message Access Protocol</i> ) ou <b>POP</b> ( <i>Post Office Protocol</i> )



## 4.1 Cas pratique : déclaration d'une adresse de messagerie à la poste

Nous prenons quelques minutes pour déclarer une adresse électronique à laPoste.net.

## 4.2 Comment lire le courrier

il est possible de lire le courrier grâce à des utilitaires de bas niveau (*telnet*), toutefois cette possibilité est peu confortable et nous ne la décrivons pas.

La solution la plus simple est d'utiliser l'interface Webmail de l'hébergeur de messagerie. Cette interface ne nécessite pas de paramétrage.

### 4.2.1 Webmail

Un client Webmail est un client contenu dans page Web ; l'intérêt de ce type de client est qu'il ne demande aucune installation de logiciel spécifique. Il suffit de disposer d'un navigateur Internet (Internet Explorer, Firefox...). On peut donc l'utiliser de n'importe quel endroit pourvu qu'on soit connecté et qu'on connaisse les codes d'identification.

Exemple : Webmail de la Poste

### 4.2.2 Client de messagerie

Cette deuxième solution exige l'installation et le paramétrage d'un client de messagerie. Il en existe de nombreux, comme *Outlook Express*, *Firefox*, *mutt*, et bien d'autres.

Dans ce cas, il est nécessaire d'indiquer au logiciel un certain nombre d'informations indispensables pour la lecture et l'envoi de courrier, à savoir :

adresse de messagerie

code d'utilisateur et code confidentiel (mot de passe) associé

adresse du serveur entrant (imap ou pop)

adresse du serveur sortant (souvent celui du fournisseur d'accès)

### 4.2.3 Comparaison des solutions

Si on configure un client, il faut prendre garde au choix du type de serveur entrant

POP : les messages sont téléchargés sur le PC.

Il faut préciser si on veut qu'ils soient conservés sur le serveur.

Intérêt : on peut lire les messages même si on n'est pas connecté

inconvénient : les messages ne sont plus visibles d'un autre poste

on risque de perdre les messages locaux, sauf si on les duplique, ce qui présente d'autres inconvénients.

IMAP : les messages sont conservés sur le serveur

on ne peut les lire que si on est connecté

ils sont lisibles de partout

on profite des sauvegardes de l'hébergeur de messagerie

	<i>Webmail</i>	<i>imap</i>	<i>pop</i>
<b>installation</b>	non	oui	
<b>paramétrage</b>	non	oui	

## 5 Cas pratique : configuration du client Thunderbird

La configuration de Thunderbird comprend quelques étapes que nous allons effectuer ensemble.

### 5.1.1 Chargement du programme

Il faut se rendre sur la page <http://mozilla.fr> ou <http://www.mozilla-europe.org/fr/> et demander le chargement de la version adaptée au système d'exploitation. Le fichier une fois copié, on lance l'installation (double-clic).

### 5.1.2 Paramétrage d'un compte

Nous allons configurer un compte pour utiliser l'adresse e-mail que nous venons de déclarer.

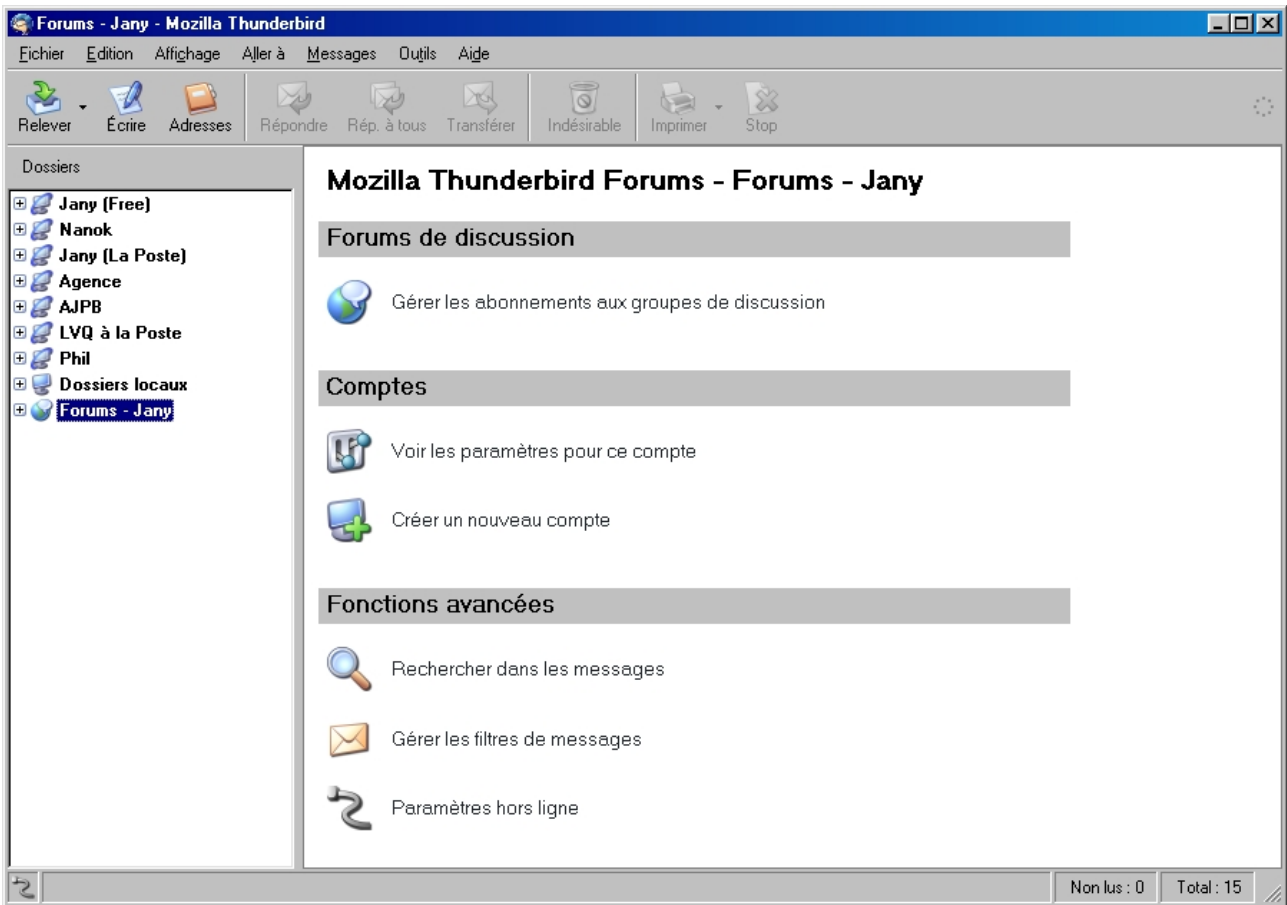


Tableau d'entrée de Thunderbird

## Choix du type de compte

**Assistant de création de compte**

**Paramétrage d'un nouveau compte**

Pour recevoir des messages, vous devez d'abord créer et paramétrer un compte de courrier électronique ou forums de discussion.

Cet assistant va collecter les informations nécessaires à la création d'un compte courrier ou forums. Si vous êtes incapable de répondre à certaines questions, veuillez contacter votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès internet.

Sélectionnez le type de compte que vous désirez créer :

- Compte courrier électronique
- Nouvelles RSS et Blogs
- Compte forums de discussion

< Précédent   Suivant >   Abandonner

---

**Assistant de création de compte**

**Information sur le serveur**

Sélectionnez le type du serveur de réception.

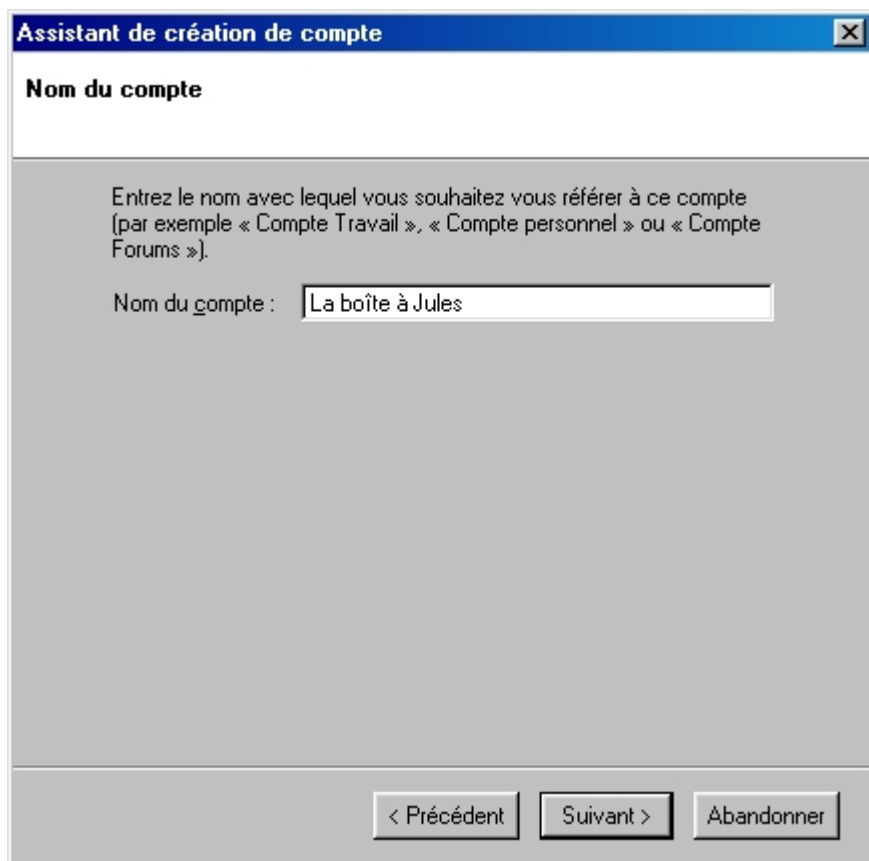
- POP
- IMAP

Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

Nom du serveur :

Votre serveur actuel de courrier sortant (SMTP), « smtp.wanadoo.fr », sera utilisé. Il est possible de le modifier en choisissant le menu Outils>Paramètres des comptes.

< Précédent   Suivant >   Abandonner



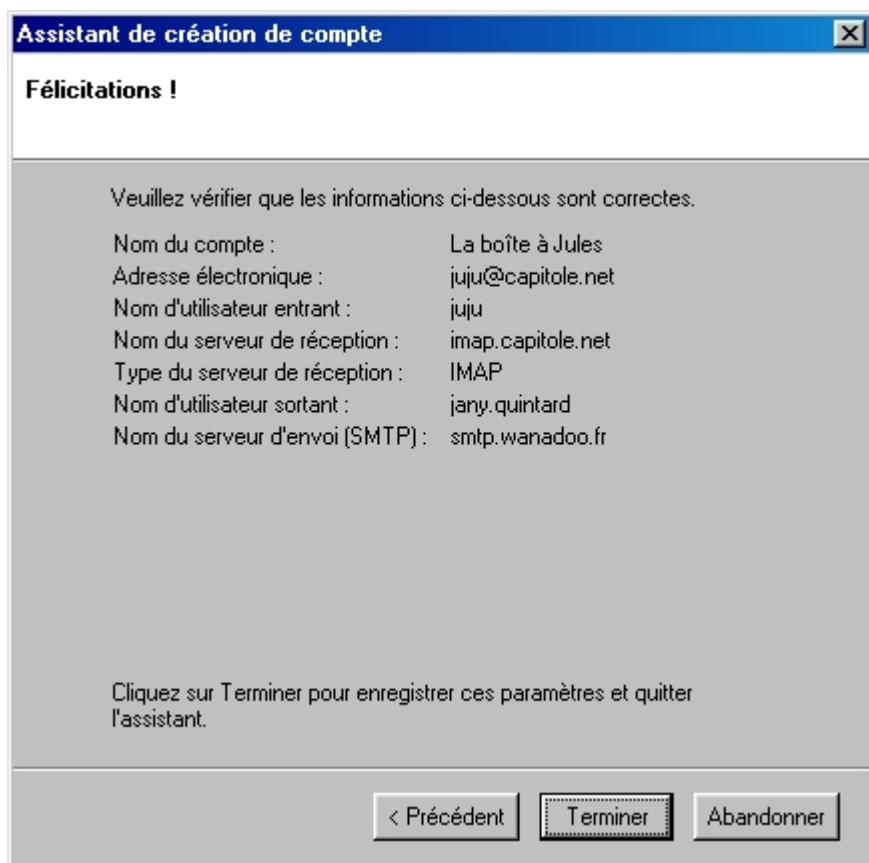
**Assistant de création de compte**

**Nom du compte**

Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »).

Nom du compte :

< Précédent    Suivant >    Abandonner



**Assistant de création de compte**

**Félicitations !**

Veillez vérifier que les informations ci-dessous sont correctes.

Nom du compte :	La boîte à Jules
Adresse électronique :	juju@capitole.net
Nom d'utilisateur entrant :	juju
Nom du serveur de réception :	imap.capitole.net
Type du serveur de réception :	IMAP
Nom d'utilisateur sortant :	jany.quintard
Nom du serveur d'envoi (SMTP) :	smtp.wanadoo.fr

Cliquez sur Terminer pour enregistrer ces paramètres et quitter l'assistant.

< Précédent    Terminer    Abandonner

**Paramètres des comptes**

- ⊕ Eider
  - ⊕ Jany (Free)
  - ⊕ Nanok
  - ⊕ Kiosque
  - ⊕ AJPB
  - ⊕ La Poste
  - ⊕ webmaster@photoreportages.fr
  - ⊖ Exemple
    - Paramètres serveur
    - Copies et dossiers
    - Rédaction et adressage
    - Hors ligne et espace disque
    - Accusés de réception
    - Sécurité
  - ⊕ Dossiers locaux
  - ⊖ Forums
    - Paramètres serveur
    - Copies et dossiers
    - Rédaction et adressage
    - Hors ligne et espace disque
    - Serveur sortant (SMTP)

**Paramètres du serveur**

Type de serveur : Serveur de courrier IMAP

Nom du serveur :  Port :  Défaut : 143

Nom d'utilisateur :

Paramètres de sécurité

Utiliser une connexion sécurisée :

Jamais  TLS, si possible  TLS  SSL

Utiliser une authentification sécurisée

Paramètres du serveur

Vérifier le courrier au lancement

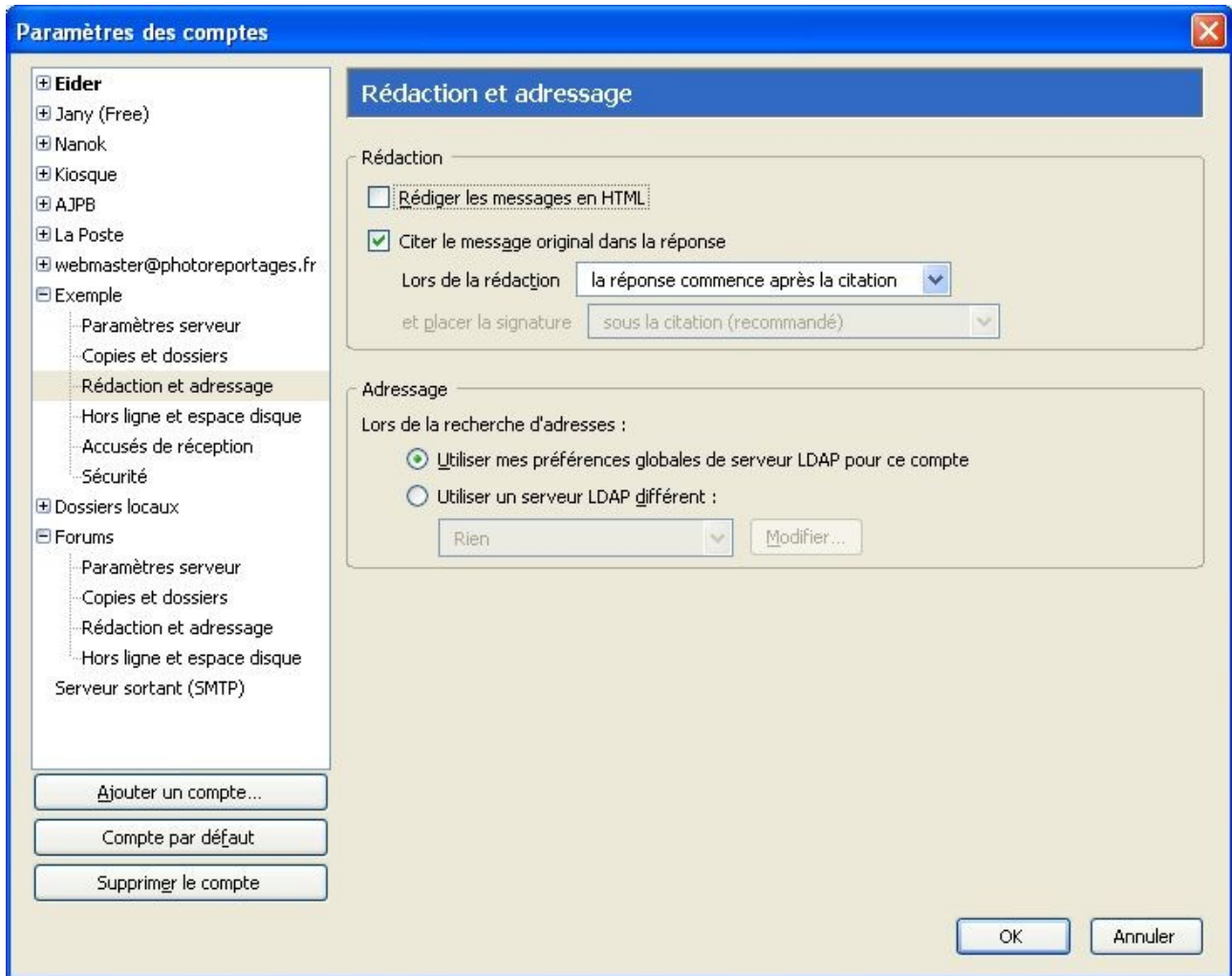
Vérifier les nouveaux messages toutes les  minutes.

Lors de l'effacement d'un message :  ▼

Nettoyer (« Purger ») le Courrier entrant en quittant Mozilla.

Vider la corbeille lors de la sortie.

Répertoire local :



Le compte de messagerie peut maintenant être utilisé pour lire et envoyer du courrier électronique.

## 6 Structure d'un message électronique

Un message électronique comporte pour l'utilisateur trois parties :

### 6.1.1 Les en-têtes (*headers*)

Elles correspondent à l'enveloppe ou à l'en-tête d'une lettre normale. Une en-tête est constituée d'un sigle qui la définit et d'une valeur séparée du sigle par deux points.

Ce sont :

From:	expéditeur (de)
Cc:	Copie carbone ( <i>Carbon copy</i> )
Bcc:	Copie secrète ( <i>blind carbon copy</i> )
Reply-to::	Répondre à

### 6.1.2 Le corps du messages (*body*)

Comme son nom l'indique, c'est le contenu du message. Il est préférable d'éviter les raffinements typographiques, car ceux-ci sont liés au client qu'on utilise.

De la même façon, on choisira de ne pas envoyer de messages au format HTML, ceci alourdissant le transfert ; une autre raison est que certains internautes opposés à cette pratique ne lisent même pas ce type message.

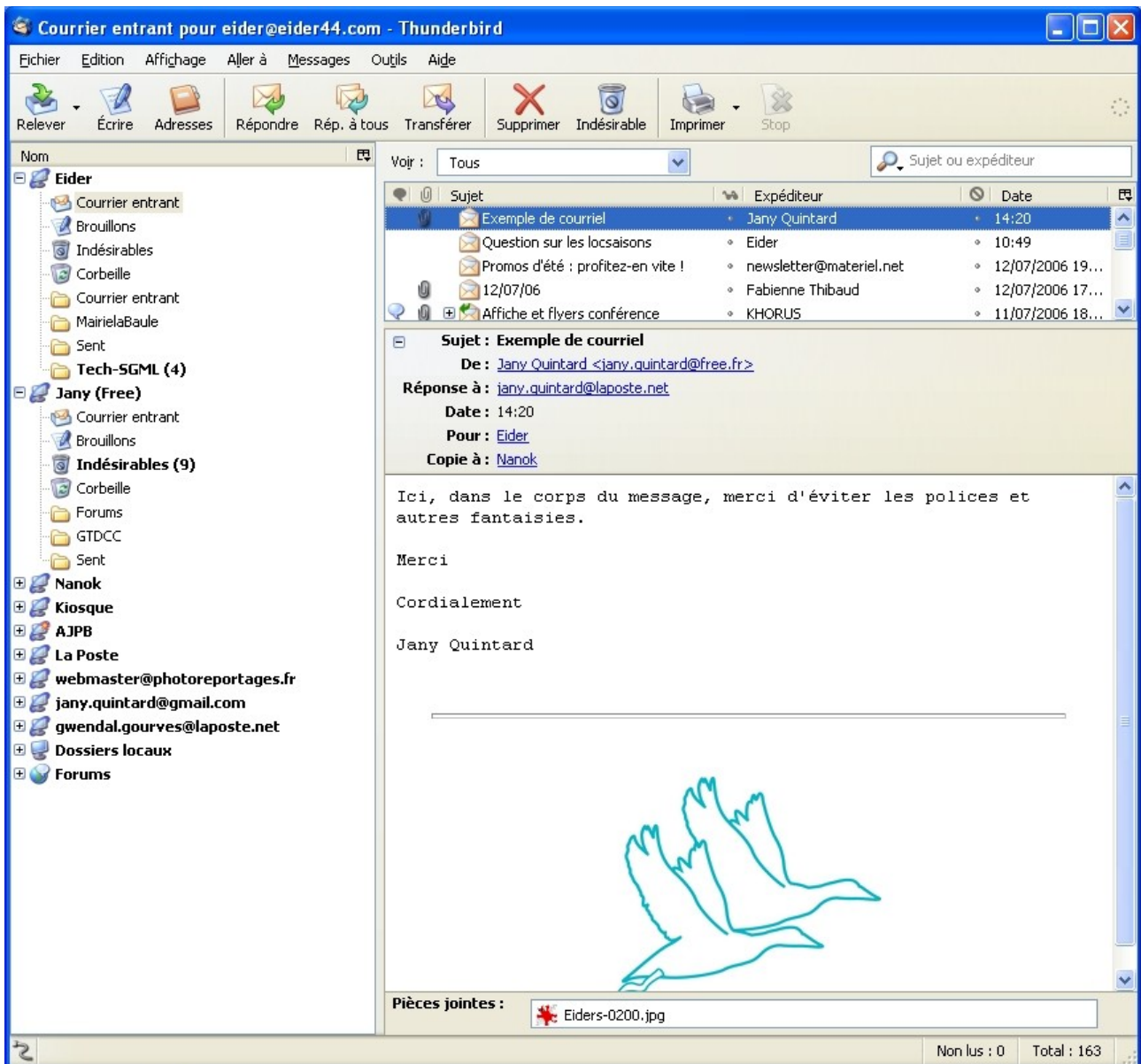
Si on désire envoyer un courrier comportant des raffinements de présentation (couleurs, polices etc.), on choisira d'envoyer en pièce attachée un fichier produit avec un programme de traitement de texte.

### 6.1.3 Les pièces attachées

Il s'agit de fichiers envoyés avec le courriel, comme on peut envoyer simultanément un paquet avec une lettre.

On se gardera d'abuser des capacités de la messagerie : le transfert de fichiers volumineux est plus difficile que celui de simples messages et les capacités des boîtes à lettres électroniques aussi : il faut donc éviter d'envoyer trop de fichiers simultanément ainsi que des fichiers de trop grande taille.

## Exemple de message comportant une pièce jointe



## 7 Petits tracas de la messagerie électronique

### 7.1 Virus

La messagerie électronique est un vecteur important de virus. Certains virus savent exploiter les faiblesses de certains clients de messagerie et sont capables de s'envoyer massivement aux destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

Pour éviter les ennuis, on veillera :

- à avoir un logiciel anti-virus à jour ;
- à ne pas ouvrir inconsidérément des messages dont l'origine est douteuse, ou qui comportent des pièces attachées avec des extensions particulières (pif (fichiers d'interface de programme), souvent zip (fichiers compressés)).

### 7.2 Pourriels

Il s'agit de messages publicitaires envoyés systématiquement pour proposer :

- des accès à des sites pornographiques ;
- des médicaments à bas prix (viagra etc.) ;
- des affaires financièrement très intéressantes (voir ci-après)
- autres....

Pour recevoir ce genre de messages, il suffit d'avoir une adresse un peu trop visible, par exemple sur des forums de discussions : il existe des automates logiciels qui « moissonnent » le web (*harvesters*) pour collecter les adresses des internautes.

Un client de messagerie bien réglé peut filtrer efficacement une grosse proportion de ces messages.

### 7.3 Canulars

Les canulars (*hoaxes*) abondent. Ils visent à exploiter la générosité et la crédulité du public. Quelques sites tiennent des listes de ces canulars et permettent de discerner le vrai du faux. Ils fournissent de plus des conseils sur la conduite à tenir :

<http://nanok.free.fr/info-02.html>

<http://www.foaxbuster.com/>

<http://www.foaxkiller.com/>